

Согласовано:
Управлением образования
Администрации муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва

И.о. начальника



Чооду А.Ч

«10» апреля 2024г.

Утверждено:
Администрацией муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва

И.о. председателя



Уйнукай Б.А

«10» апреля 2024г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 П.Г.Т.КАА-ХЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(МБОУ СОШ № 1 П.Г.Т.КАА-ХЕМ)
(новая редакция)

Принят на общем собрании коллектива

Приказ от: 05.04.2024 N 42/2-ОД



п.г.т.Каа-Хем

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т.Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва и разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т.Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее – ОУ, Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение начального, основного и среднего общего образования, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т.Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 1 п.г.т. Каа-Хем.

1.4. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является: Администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: Республика Тыва, Кызылский район, п.г.т.Каа-Хем, ул.Таежная, д.19.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Республика Тыва, Кызылский район, п.г.т.Каа-Хем, ул.Таежная, д.19;

Республика Тыва, Кызылский район, п.г.т.Каа-Хем, ул.Таежная, д.17;

Республика Тыва, Кызылский район, п.г.т.Каа-Хем, ул.Кирова, 17

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва,

другими законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Настоящий Устав Учреждения является учредительным документом, основным нормативным правовым актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все нормативно-правовые акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.12. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:
<https://school1-kaa-hem.rtyva.ru/>

1.13. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте.

1.14. Организацию охраны здоровья обучающихся, а именно оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризацию осуществляет Учреждение.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органами здравоохранения (ГБУЗ РТ «Кызылская ЦКБ»). Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за оказание первой медико-санитарной, проведение медицинских и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм детей.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПин, СНИП).

1.16. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.17. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих на расстоянии более двух километров, специальным транспортом, предназначенным для перевозки детей.

1.18. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-

политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.20. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

1.21. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3. Основными видами деятельности Учреждение являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

– образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, разработанных на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: культурологической, художественно-эстетической, музыкальной, военно-патриотической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной;

– осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

– организация мини-школы;

– организация консультационного (репетиторского) центра;

– организация и проведение научно-практических, методических семинаров и конференций;

– сдача в аренду имущества.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, а также может осуществляться в очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (и/или индивидуальными планами для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при совместном обучении (инклюзивное образование), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, они обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.12. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.13. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек. Наполняемость класса (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек

3.14. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.15. Профессиональное обучение обучающихся может осуществляться на базе Учреждения, образовательных организаций дополнительного или профессионального образования, имеющих лицензию на осуществление профессионального обучения, согласно заключенному договору между учреждениями.

Профессиональное обучение организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В Учреждении на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, в соответствии с квалификационными требованиями, отраженными в профессиональных стандартах по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (статья 195.3 Трудового Кодекса Российской Федерации).

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора работнику может устанавливаться

испытательный срок. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Учреждению документы, предусмотренные федеральными законами.

4.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.7. Каждый работник обязан:

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- исполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- поддерживать порядок и дисциплину в Учреждении в пределах своей компетенции;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- добросовестно и качественно исполнять возложенные на него трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- Не допускать появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения и руководство о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на него обязанности;
- Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, иными локальными актами Учреждения.

4.7. Педагогические работники имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, материалов и учебных пособий, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, и образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на подготовку, переподготовку, повышение квалификации и аттестацию;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава в случае поступившей на него жалобы, которая подана в письменной форме;
- на получение за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором заработную плату, которая включает в себя выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда определяются Положением об оплате труда сотрудников Учреждения в пределах выделенных на эти цели средств. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей – доплату, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (порядок установления доплаты определяется Положением об оплате труда работников Учреждения);
- на получение иных доплат и надбавок в соответствии действующим законодательством;
- на ежегодный основной удлиненный основной отпуск;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации;
- на дополнительный годовой отпуск после 10-летнего непрерывного педагогического стажа работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить реализацию образовательных программ;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- соблюдать нормы морали и профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- принимать активное участие в методической работе, совершенствовании образовательного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные компьютерные технологии и технические средства обучения;
- применять разнообразные методы и приемы контроля при организации учебной деятельности обучающихся для объективной оценки качества усвоения ими учебного материала, выявления затруднений в освоении изучаемых предметов и оказания своевременной индивидуальной помощи;
- добросовестно выполнять образовательную, методическую, научно-исследовательскую и организационную работу в соответствии с индивидуальным планом, планом воспитательной работы, требованиями должностной инструкции и трудового договора и др.;
- проходить периодические обязательные медицинские обследования;
- формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях, быть для обучающихся образцом дисциплинированности, высокой культуры и нравственности;
- выполнять утвержденные образовательные программы, планы работ;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, своевременно принимать меры по устранению возникающих конфликтов среди обучающихся с целью предупреждения детского травматизма;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы.
- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Федерации, а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами.

Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности, а также в целях социальной поддержки педагогических работников федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами могут устанавливаться дополнительные меры государственной поддержки и социальные гарантии.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.9. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего и основного общего образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения по специальному циклу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в конкурсной, фестивальной, выставочной, концертной деятельности Учреждения и других внеурочных мероприятиях.
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план и утвержденные образовательные программы в соответствии со своим возрастом;
- выполнять требования устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой

организации, иные локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность обучающихся;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

– выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом.

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.11. За невыполнение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локально нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из Учреждения;

4.12. Обучающимся в Учреждении запрещается:

– приносить, передавать или использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

– использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, внеурочных занятий и мероприятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4.13. Принуждение обучающихся к вступлению в религиозные, общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право

– защищать их законные права и интересы;

– знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными актами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, принимать участие в управлении Учреждением;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости своих детей, знать об их адаптации к условиям обучения и проживания в Учреждении, его успеваемостью и состоянием здоровья;

– посещать Учреждение и беседовать с педагогическими и другими работниками Учреждения;

– оказывать помощь работникам Учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;

– участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим уставом.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения;

– создавать для своих детей все необходимые условия для получения образования, помогать в освоении знаний, обеспечивать своих детей, проживающих в интернате, необходимой одеждой, обувью, предметами личной гигиены, необходимыми учебниками, учебными принадлежностями и дополнительной литературой;

– обеспечивать участие своего ребенка в конкурсах, фестивалях, выставках, проходящих за пределами Республики Тыва;

– поддерживать постоянный контакт с педагогическим коллективом Учреждения (классными руководителями, педагогами специального цикла обучения и учителями - предметниками, регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении, своевременно ставить в известность об отсутствии или болезни ребенка;

– оказывать содействие Учреждению в организации воспитания, обучения и оздоровления ребенка;

– нести ответственность за ребенка в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Для осуществления операций с поступающими средствами ОУ открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.4. ОУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

5.5. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Крупной сделкой для ОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

ОУ собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

ОУ не отвечает по обязательствам собственника.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы ОУ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль деятельности структурных подразделений, качества образовательной деятельности, эффективности работы ОУ;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

6.2.1 Директора Учреждения назначает и увольняет Учредитель Учреждения.

6.2.2. Директор вправе:

- без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе представлять учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;
- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в ОУ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- распоряжаться имуществом организации в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

6.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ, включая учет мнения коллегиальных органов управления ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

6.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

6.3. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива ОУ;

- педагогический совет ОУ;
- совет родителей ОУ;
- попечительский совет ОУ.

6.4. Общее собрание трудового коллектива ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание директора ОУ;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание трудового коллектива формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.4.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор ОУ;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30% работников, имеющих право участвовать в общем собрании трудового коллектива.

6.4.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания трудового коллектива переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания трудового коллектива, ее изменение не допускается.

6.4.4. Для проведения заседания общего собрания трудового коллектива избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

6.4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания директора ОУ;
- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.4.6. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания трудового коллектива прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

6.4.7. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания трудового коллектива возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.5. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- утверждение плана работы на год.

6.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

6.5.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

6.5.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.5.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ.

6.5.5. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-

исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, которым были разсланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6.6. Совет родителей ОУ создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Совет родителей осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

6.6.1. В Совет родителей входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса или группы, которые избираются ежегодно в начале каждого учебного года.

6.6.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в четверть. На первом заседании из числа членов Совета родителей избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

6.6.3. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета родителей.

Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6.4. Компетенция Совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- проведение консультативной, разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в части вопросов, затрагивающих их права и законные интересы;
- участие при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- оказание содействия администрации Учреждения при проведении общешкольных мероприятий.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

6.7. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе и созданный для оказания содействия в организации уставной деятельности образовательного учреждения, благотворительной помощи и укрепления материально-технической базы. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

6.7.1. В состав Попечительского совета могут входить юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации, которые действуют через своих представителей,

родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав Попечительского Совета утверждается решением директора и не может быть менее пяти человек. Члены Попечительского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах.

6.7.2. Компетенция Попечительского Совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, рассмотрение отчета об их использовании;
- оказание содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- оказание помощи в благоустройстве помещений и территории Учреждения;
- оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи обучающимся, педагогическому и обслуживающему персоналу Учреждения;
- содействие улучшению труда педагогических и других работников Учреждения;
- оказание Учреждению консультативной помощи.

6.7.3. Возглавляет Попечительский совет председатель, который избирается на Общем собрании Попечительского совета на срок один год. После избрания председателя для ведения протоколов заседаний общего собрания и правления Попечительского совета из числа его членов назначается секретарь.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия одному из членов правления Попечительского совета.

6.7.4. Общее собрание Попечительского совета – высший орган управления Попечительского совета, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Попечительского совета проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание Попечительского совета правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Попечительского Совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов Попечительского Совета.

Правление Попечительского совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского Совета в период между общими собраниями. Правление в количестве пяти человек избирается общим собранием Попечительского Совета.

Заседания проводятся не реже четырех раз в год, и являются открытыми для членов Попечительского Совета, которые наделяются правом совещательного голоса. Заседания правления считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов правления. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов правления. При равенстве голосов голос председателя правления является решающим.

6.8. В Учреждении действует Совет обучающихся (далее - Совет), созданный с целью реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующий приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, а также с целью учета мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому открытым голосованием на классном собрании в сентябре.

6.8.1. Совет формируется сроком на один год.

6.8.2. Совет создается по инициативе обучающихся путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета. Совет координируется педагогом (заместитель директора, педагог – организатор и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

6.8.3. Компетенция Совета:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация взаимодействия с коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся (высказывает мнение) по поводу принимаемых локальных актов коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

Совет взаимодействует с педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива, советом родителей. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

6.9.5. Совет имеет право:

Обращаться к администрации Учреждения по вопросам:

- консультирования по нормативно-правовому обеспечению деятельности Совета;

- оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- поощрения обучающихся.

Осуществлять:

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся.

Принимать участие в:

- разработке локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;
- проведении мониторинга участия классов в общешкольных делах;
- поддержании дисциплины и порядка в учреждении.

Пользоваться:

- материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении массовых мероприятий.

Совет вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.9.6. Порядок работы Совета и принятия решений.

Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали более половины присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

По итогам заседания составляется протокол, который подписывается председателем.

Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Заседания Совет проводит на базе Учреждения, Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает

время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов ОУ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения и права обучающихся, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения в пределах соответствующей компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения после принятия и (или) согласования соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с компетенцией.

Разработка и утверждение локального нормативного акта производится в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта уполномоченным лицом, определяемым в соответствии с приказом директора Учреждения, устанавливаемым порядком и сроком разработки;
- согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в соответствии с компетенцией;
- подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта (при наличии);
- локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением номера.

7.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

7.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение десяти рабочих дней.

7.8. Локальные нормативные акты в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

7.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменения законодательства.

7.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

- истечение срока его действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт утрачивает силу);
- вступление в силу законодательного акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом

8. Порядок изменения устава

8.1. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины педагогического совета, и подписывается директором ОУ.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления ОУ.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРОДУМЕРОВАНО.

ПРОСМОТРЕНО.

СКОПИТЕЛЬНО

30

Директор

Э.В.Саая

стр

Э.В.Саая

