

МБОУ средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т. Каа-Хем

Приказ № 124/2-ОД

19.12.2023 г

Об организованном окончании 2 четверти и первого полугодия 2023/24 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ СОШ №1 пгт. Каа-Хем, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 30.12.2023 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть 2023/24 учебного года.
2. Установить сроки зимних каникул с 31 декабря 2023 года по 8 января 2024 года; считать 09 января 2024 года первым днем 3 четверти.
3. Учителям – предметникам в срок до 26.12.2023 года:
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть;
 - подготовить и предоставить заместителям директора по УВР отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 2 четверть и первое полугодие 2023/24 учебного года.
4. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 29.12.2023 года включительно:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть;
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, правилах поведения

на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями;

- предоставить заместителям директора по УВР и ВР отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и муниципальных мероприятиях за 2 четверть и первое полугодие 2023/24 учебного года.

5. Заместителю директора по УВР Ооржак А-Ч.С.:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
- представить на педагогическом совете сводную информацию об успеваемости пропусках занятий обучающимися за 2 четверть и первое полугодие 2023/24 учебного года.

6. Заместителю директора по ВР Куулар А.В.:

- проконтролировать состояние документации по воспитательной деятельности;
- представить на педагогическом совете сводную информацию о проделанной работе за 2 четверть и первое полугодие 2023/24 учебного года.

6. Секретарю Сырга М.В. в срок до 22 декабря 2023 года довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Саая

/Саая Э.В./

С приказом ознакомлены:

Ооржак А-Ч.С.

Куулар А.В.

Ооржак
Куулар