


Принято педагогическим
советом МБОУ СОШ № 1
пгт. Каа-Хем Протокол
№ 1 от 30.08 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 73/408 от 30.08 2023 года
Директор школы
 Э.В. Саая

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, элективного и факультативного курсов,
в том числе курса внеурочной деятельности

Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности (ФГОС) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности и по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования 16 мая 2016 г. № НТ-604/08/269 «О рекомендациях по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
- Письмами Минобрнауки России от 12.05.2011 N 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования", от 14.12.15 г. № 09-3564 «Методические рекомендации «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» от 18.08.2017 N 09-1672 "О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных

общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 (далее – ФГОС НОО);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 (далее – ФГОС ОО);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 (далее – ФГОС ООО);
- Конституцией Республики Тыва (принята 06.05.2001 г.);
- Законом Республики Тыва от 21 июня 2014г. №2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва»;
- Постановлением Правительства Республики Тыва от 12 февраля 2019 года N 73 «Об утверждении Концепции духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи Республики Тыва до 2025 года»;
- Уставом МБОУ СОШ № 1 п.г.т.Каа-Хем, утвержден постановлением администрации муниципального района «Кызылский район» Республики Тыва от 31 декабря 2015 года;
- Основными образовательными программами НОО, ООО и СОО МБОУ СОШ № 1 п.г.т. Каа-Хем;
- Положением о языках обучения и языках изучения (родных языках) МБОУ СОШ № 1 п.г.т. Каа-Хем (приказ № 241/37 от 30 августа 2017 года);
- Положением об учете образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании учебных планов и внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 1 п.г.т. Каа-Хем (приказ № 241/37 от 30 августа 2017 года);
- Программой развития МБОУ СОШ № 1 п.г.т. Каа – Хем

Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов МБОУ СОШ №1 пгт Каа-Хем. Рабочие программы составляются на основе ФРП и ПРП с использованием Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

Рабочая программа на Конструкторе рабочих программ (<https://edsoo.ru/>) содержит следующие обязательные компоненты:

- титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе с ID номером (Приложение 1)
- пояснительную записку;
- содержание обучения;
- планируемые результаты освоения программы;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2);
- поурочное планирование с указанием номера урока, темы урока, количества часов и электронных цифровых образовательных ресурсов (Приложение 3)
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Структура рабочих программ с использованием ранее разработанных Рабочих программ по предметам и внеурочных занятий должна содержать следующие обязательные компоненты:

- Титульного листа учебного предмета (Приложение 4) , внеурочного занятия (Приложение 5), элективного и факультативного курса (Приложение 6)
- Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета.
- календарно - тематическое планирования учебного предмета, элективного и факультативного

курса (Приложение 7) и календарно-тематического планирования внеурочной деятельности (приложение 8)

- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

- лист регистрации изменений к рабочей программе (приложение 9)

Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- метапредметные связи учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;

- ключевые темы и их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на учебный год.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы

Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 и 1.6 Положения: изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета; корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Рабочая программа на основе ПРП и разработанная ранее на основе учебного плана, разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- на учебный год;

- на период реализации ООП;

- на срок освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

- авторской программы;

- учебной и методической литературы;

- другого материала.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном виде. Электронная версия рабочей программы выставляется на сайт по каждому предмету и параллелям. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (приложение №1 и 4).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

Электронная версия с отсканированным титульным листом хранится в методическом кабинете и выставляется на сайте МБОУ СОШ 31 пгт Каа-Хем. Печатная версия рабочей программы используется и предоставляется учителем.

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- Название программы;
- Краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана программа;
- список приложений к рабочей программе.

Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования (Приложение №8). Лист корректировки не используется для рабочих программ на основе ФРП и ПРП разработанных на конструкторе.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Республики Тыва

Администрация МР «Кызылский район»

МБОУ СОШ №1 пгт Каа-Хем

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР

_____ /Ооржак А.А./

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ /Саая Э.В./

Протокол №1
от «30» августа 2023 г.

Приказ 73/4- ОД от «30» августа 2023
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета « _____ »

для обучающихся _____ классов

Каа-Хем 2023

Приложение 2

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Приложение 3

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	

Приложение 4

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Каа-Хем

«Согласовано»

Заместитель директора по
НМР

_____ / Ооржак А.А../

«Утверждено»

Директор

_____ /Саая Э.В./

Приказ № 73/14 – ОД

от « 31 » августа 2023г.

Протокол №1

от «30» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету « _____ »

класс __ « _____ »

(_____ часа в неделю)

на 2023-2024 год

Составитель: ФИО учителя, учитель какого предмет

Каа-Хем, 2023

Приложение 5

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Каа-Хем

«Согласовано»

Заместитель по ВР

_____ / Куулар А.В./

« _____ » _____ 2023г

«Утверждено»

Директор

_____ / Саая Э.В./

Приказ № 73/4 – ОД
от «30» августа 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности « _____ »

Класс: _____

(_____ час в неделю)

на 2023-2024 год

Классный руководитель: Ооржак Алена Алексеевна

Составитель: ФИО учителя (если ВУД по предмету)

Каа-Хем, 2023

Приложение 6

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Каа-Хем

«Согласовано»

«Утверждено»

Зам дир по НМР
_____/ Ооржак А.А./
« ____ » _____ 2023г

Директор
_____/ Саая Э.В./
Приказ № 73/4 – ОД
от «30» августа 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного или факультативного курса « _____ »

Класс: ____

(__ час в неделю)

на 2023-2024 год

Составитель: ФИО учителя (если ВУД по предмету)

Каа-Хем, 2023

Приложение 7

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, элективного и факультативного курса

№ урока	Тема урока	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения
------------	------------	--------------------------------	--------------------------------

Приложение 8

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности

№	Тема урока	Форма организаций занятий	Планируем ая дата проведения	Фактически я дата проведения
---	------------	------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Приложение 9

Лист регистрации изменений к рабочей программе

№ пп	Дата Изменения	Причина изменения	Суть изменения	Корректирующие действия
---------	-------------------	----------------------	----------------	-------------------------