

# МБОУ средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т. Каа-Хем



## Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ СОШ № 1 пгт Каа-Хем

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 1 пгт Каа-Хем в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 6 апреля до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п  | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|--|-------------|-----------------|-----------|---------------|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение |             |                 |           |               |

|      |   |                |   |  |
|------|---|----------------|---|--|
| 1.1  | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с апреля ФОП   | 06 апреля 2023 | <p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФОП СОО</p> | <p>Павлов И.С.</p> <p>Наговицына О.В., Салчак А.А.</p> <p>Саая Э.В., Булчун И.О.</p> <p>Чооду А.А. Ооржак А.А.</p> |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | май 2023 года  | Протокол классных родительских собраний, протокол общешкольного родительского собрания  | Заместители директора по УВР Саая Э.В., Наговицына О.В.  |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО        | май 2023 года  | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО  | Заместитель директора по УВР Наговицына О.В.   |
| 1.5. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП  | Июнь 2023 г    | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в   | Наговицына О.В., Саая Э.В. Чооду А.А.  |

|   |   |                        |  |  |
|---|---|------------------------|--|--|
|   |   |                        | соответствие с ФОП   |  |
| 1.7.                                      | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене   | Май 2023 г             | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br><br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года              | Руководители ШМО<br><br>Заведующий библиотекой                   |
| 1.8.                                      | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ   | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР;<br><br>Заведующий библиотекой      |
| 1.9.                                      | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Май 2023 года          | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.<br><br>Протоколы род.собраний  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Классные руководители       |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |                        |  |  |
| 2.1.                                      | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП  | В течение периода      | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП                       | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |
| 2.2.                                      | Изучение документов   | В течение              | Листы ознакомления с   | Заместитель директора по   |

|      |  |                         |   |   |
|------|--|-------------------------|---|---|
|      | федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП                          | периода                 | документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП  | УВР.<br>Заместитель директора по ВР.<br>Руководитель рабочей группы       |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации                        | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации  | Директор.<br>Заместители директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)    | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации   | Директор  |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | До 30 августа 2023 г    | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП   | Директор<br>Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР  |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП                                | апрель–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.<br>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор<br>Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР  |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в   | До 1 сентября           | Протокол заседания педагогического  | Директор  |

|      |   |                  |   |   |
|------|---|------------------|---|---|
|      | <p>содержательного раздела ООП ООО с ФОР ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» ;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОР ООО</li> </ul> |                  | <p>соответствии с ФОР ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОР ООО</p>                             | <p>УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>                          |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• — внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» ;</li> <li>• анализ программы развития</li> </ul>                             | Июнь-август 2023 | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОР СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОР ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|      |  |                  |   |  |
|------|--|------------------|---|--|
|      | УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО  |                  |   |  |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООС и СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО   | Июнь-август 2023 | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО   | Заместитель директора по ВР.<br>Руководитель рабочей группы                                  |
| 3.8. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОР НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</li> </ul> | Июнь-август 2023 | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОР НОО.<br><br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР НОО.<br><br>Календарный учебный график с учетом ФОР НОО.<br><br>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО.<br><br>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО | Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР.<br>Руководитель рабочей группы |

|       |   |                  |  |   |
|-------|---|------------------|--|---|
| 3.9.  | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с  | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по</p>  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul> |  | <p>СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p> | <p>ВР Дас-оол Н.О.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
|---|--|--|---|

#### 4. Кадровое обеспечение

|      |   |            |  |                      |
|------|---|------------|--|----------------------|
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Май 2023 г | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Методист Булчун И.О. |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной | Май 2023   | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Методист Булчун И.О. |

|                                      |   |  |   |  |
|--------------------------------------|---|--|---|--|
|                                      | консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | всего периода                              | методического совета образовательной организации.<br><br>Планы работы ШМО.                    | УВР.<br><br>Руководители ШМО   |
| 5.5.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО               | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО             | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО               | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО             | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители предметных ШМО                 |
| 5.7.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО               | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО             | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители предметных ШМО                 |
| 5.8.                                 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП                      | До 1 сентября 2023 года                    | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br><br>Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР   |
| 5.9.                                 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП   | До 1 сентября 2023 года                    | План ВШК на учебный год.<br><br>Аналитические справки по итогам ВШК                           | Заместитель директора по УВР   |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |   |  |   |  |
| 6.1.                                 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и                              | Март - август 2023 года                    | Пакет информационно-методических материалов.  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт                       |

|      |  |                           |  |  |
|------|--|---------------------------|--|--|
|      | необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП  |                           | Разделы на сайте ОО  | Ооржак А-Ч..   |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Май 2023 года             | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО    |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП                             | апрель–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО    |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов  | В течение всего периода   | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.<br><br>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР |